

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ «Кудук-Чиликская
ООШ»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	ноябрь 2022	директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положений о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	ноябрь 2022	Директор школы, проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
	Информирование родителей,	Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель» «Учитель - учитель»	Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:	ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР
		Информирование родителей,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	Ноябрь-декабрь 2020	Директор школы Заместитель

	педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	3. Проведение заседания Совета старшекласников. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 5. Информирование внешней среды.		директора по ВР Классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации в единую базу о наставляемых и наставниках.	ноябрь 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР. Классные руководители
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	декабрь 2022	
3	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР. Классные руководители
4	Отбор и обучение наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатов	декабрь 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР. Классные руководители
5	Формирование наставнических пар, групп	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы	ноябрь 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР. Классные руководители.
6	Организация и осуществление работ	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемых	2022-2023 уч. год	Наставники

наставнических пар, групп	X встреч наставников наставляемых	наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Очеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) Мотивация и поощрения наставников	Май 2023	Заместитель директора по УВР. Класные руководители
		1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в наставлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров.	Май 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР