

МБОУ « Кудук – Чиликская ООШ»

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЭТНОГРАФО - КРАЕВЕДЧЕСКОГО  
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

**на 2023 - 2024 учебный год**

Составитель: Караманова Ж.К.  
руководитель школьного музея

2023 г

**Целью** деятельности школьного музея является создание условия для воспитания гражданина и патриота с личной ответственностью перед родиной и за неё, высокой культурой, гуманистической направленностью, умеющего в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества, любящего свою семью, школу, село, Россию.

**Задачи** школьного музея:

- развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;
- развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;
- развитие творческих способностей учащихся;
- воспитание чувства уважения, толерантности по отношению к казахскому народу, так и народу живущему рядом;
- воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;
- сохранение исторического наследия и исторической памяти;
- сохранение лучших традиций школы, района, города;
- развитие деятельности учащихся по охране памятных мест, памятников истории и культуры родного края;
- пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями, жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками;
- организация проведения конкурсов, викторин, олимпиад, походов и экскурсий;
- укрепление сотрудничества с музеями, архивами, библиотеками,
- привлечение к работе родителей учащихся, общественности

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда
-

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

### Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год	сентябрь	Директор школы, зам.дир по УВР, руководитель музея
2	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь	Руководитель музея
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	Руководитель музея
5	Ведение раздела на официальном сайте, посвященного работе школьного музея, школьная группа в ВК.	В течение года	Руководитель музея, администратор школьного сайта.
6	Начать работу по оформлению музейных экспозиций.	В течение года	Руководитель музея

### Экскурсионно-массовая работа

1	Участие в традиционных мероприятиях, проводимых в школе.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
3	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных победе в ВОВ.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея

### Работа с фондом музея

1	Пополнение фонда экспонатами и новыми материалами	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
2	Учёт, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года.	Руководитель музея, актив музея

		По мере поступления	
3	Проведение инвентаризации музейных фондов		Руководитель музея
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
1	Поиск и изучение материалов для пополнения музейных экспозиций.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
2	Начать сбор материальных и письменных источников об участниках ВОВ, жизни в годы оккупации в рамках акции «Живая память»	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
3	Начать сбор материалов истории школы, ее учителях, учениках	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
4	Акция «Подарок школьному музею»	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
<b>Экспозиционно – выставочная деятельность</b>			
1	Продолжить работу по оформлению музейных экспозиций.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Оформление стендов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Обновление материалов на сайте школы в разделе «Школьный музей»	В течение года	Руководитель музея, администратор школьного сайта
4	Освещение событий музейной жизни	В течение года	Руководитель музея, актив музея
<b>Методическое направление</b>			
1	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея, совет музея.

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Руководитель школьного музея  
Караманова Жулдыз Каиркеновна